

PERANCANGAN APLIKASI PENULISAN TUGAS AKHIR FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI UNIVERSITAS ATMA JAYA BERBASIS WEB

Elisabeth¹

Program Studi Teknik Informatika, Fakultas Teknologi Informasi, Universitas Atma Jaya Makassar
Alamat email : margareth_maria_elisabeth@yahoo.com¹

ABSTRACT

The final project or undergraduate thesis is scientific papers that is a contribution to the development of science and is one of the requirements that must be met to obtain a Bachelor of arts degree (S-1) so that the content and writing needs to be arranged with certain procedures, including the use of scientific language and raw. Faculty of Information Technology at the University of Atma Jaya Makassar (FTI UAJM) has developed a guideline used as a reference for students to compose final project. But in practice, students who compose final project often have a variety of constraints in terms of both format writing, grammar and in outpour reporting results. This research uses a structured methodology while data collection was conducted using interviews with students and lecturers who become mentors and literature study conducted on Guidelines final project of FTI UAJM. The results of the implementation of this application minimizes the error rate of students in doing the final project.

Keywords : application, final project, writing

1. PENDAHULUAN

Tugas akhir atau Skripsi adalah karya ilmiah yang merupakan sumbangan bagi perkembangan ilmu pengetahuan dan merupakan salah satu syarat yang harus dipenuhi untuk memperoleh gelar kesarjanaan Strata Satu (S-1) sehingga isi dan penulisannya perlu diatur dengan prosedur tertentu termasuk penggunaan bahasa ilmiah dan baku [1]. Oleh karena itu tugas akhir biasanya memiliki acuan atau pedoman dasar yang disusun untuk membantu mahasiswa dalam menyusun rencana dan pelaksanaan skripsi serta penulisan laporan hasilnya yang sesuai dengan prosedur, format dan tata cara penulisan agar sesuai dengan yang ditetapkan.

Fakultas Teknologi Informasi Universitas Atma Jaya Makassar (FTI UAJM) adalah salah satu fakultas di Perguruan Tinggi Atma Jaya Makassar yang menjadikan tugas akhir sebagai salah satu syarat kelulusan bagi mahasiswa untuk memperoleh gelar kesarjanaan S-1. FTI UAJM juga telah menyusun sebuah pedoman yang dijadikan acuan bagi mahasiswa untuk menyusun tugas akhirnya. Namun dalam penerapannya di lapangan, mahasiswa yang menyusun tugas akhir seringkali mengalami berbagai kendala dalam penulisan baik dari

segi format, tata bahasa maupun dalam menuangkan hasil pelaporannya. Hal ini disebabkan oleh mahasiswa yang kurang memiliki pengetahuan mengenai struktur dan penggunaan tata bahasa yang benar yaitu sesuai denganya Ejaan Yang Disempurnakan (EYD).

Adapun berdasarkan pendapat Agnes Maria Polina dalam bukunya “Cara Cepat menyusun Skripsi”, mahasiswa yang menyusun tugas akhir seringkali mengalami berbagai kendala dalam penulisan baik dari segi pemakaian istilah asing, penggunaan kata ganti orang, penunjukan gambar, table, atau persamaan dan kata atau kalimat yang tidak mengikuti sintaks bahasa Indonesia yang sesuai maupun isi tulisan yang sulit dibaca.[2] Selain itu, berdasarkan hasil studi pendahuluan yang dilakukan dengan wawancara oleh beberapa mahasiswa Fakultas Teknologi Informasi, ditemukan bahwa mahasiswa enggan untuk membaca pedoman yang sudah disediakan oleh pihak Fakultas disebabkan oleh tebalnya buku dan padatnya materi format yang dipaparkan yang seringkali sukar untuk diingat. Keengganan mahasiswa untuk membaca menjadi faktor pemicu seringnya terjadi kesalahan dalam penulisan tugas akhir mahasiswa padahal standard dari sebuah

tugas akhir yang sifatnya adalah karya ilmiah seharusnya disusun dengan menggunakan struktur yang benar.

FTI UAJM telah menyusun kurikulum yang diterapkan bagi mahasiswa yang akan menyusun tugas akhir untuk mengambil kelas Tugas Mandiri dan Seminar dimana mahasiswa akan dibimbing untuk menyusun tugas akhirnya mulai dari bagian pertama sampai pada bagian akhir. Namun masih ditemukannya banyak kesalahan dalam penulisan tugas akhir mahasiswa. Oleh karena itu dibutuhkan sebuah aplikasi yang dapat memandu atau menuntun mahasiswa dalam menyusun dan merencanakan tugas akhir dengan baik sesuai dengan standard yang telah ditetapkan pihak Fakultas.

Aplikasi Penulisan Tugas Akhir ini dirancang berbasis web agar memudahkan mahasiswa yang sedang menyusun atau memprogramkan kelas Tugas Mandiri dan seminar kapan saja dan dimana saja untuk mengaksesnya.

Rumusan masalah dalam penulisan ini adalah Bagaimana merancang bangun aplikasi yang dapat membantu mahasiswa FTI UAJM yang mengalami kesulitan dalam penulisan tugas akhir agar menghasilkan karya ilmiah sesuai dengan format pedoman penulisan Tugas Akhir FTI UAJM.

Tujuan dari penelitian ini adalah untuk merancang bangun sistem yang mampu membantu mahasiswa Fakultas Teknologi Informasi Universitas Atma Jaya akhir dalam penulisan tugas akhir agar menghasilkan karya ilmiah dengan format dan penggunaan bahasa yang ilmiah dan baku.

Batasan masalah untuk penelitian ini adalah aplikasi penulisan hanya membantu mahasiswa dalam format penulisannya.

Hasil penelitian ini diharapkan dapat menjadi sarana yang membantu mahasiswa FTI UAJM dalam menyelesaikan tugas akhirnya, dapat menjadi sarana yang memudahkan dosen untuk melakukan pembimbingan terhadap mahasiswa yang mengambil tugas akhir

2. TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Tugas akhir atau Skripsi

Tugas Akhir atau Skripsi adalah karya ilmiah yang merupakan sumbangan bagi perkembangan ilmu pengetahuan dan

merupakan salah satu syarat yang harus dipenuhi untuk memperoleh gelar kesarjanaan Strata Satu (S-1) sehingga isi dan penulisannya perlu diatur dengan prosedur tertentu termasuk penggunaan bahasa ilmiah dan baku.

Rencana tugas akhir/skripsi dapat diajukan oleh mahasiswa jika telah melulusi 122 sks mata kuliah tatap muka dan praktikum sesuai yang disyaratkan dalam Kartu Rencana Studi (KRS) dan telah memenuhi persyaratan administrasi lainnya dari jurusan ataupun fakultas.

Penilaian ujian tugas akhir/skripsi didasarkan pada hal berikut :

- a. Materi atau isi dan penulisan tugas akhir yang menyangkut format dan alur penyajian penulisan, kemuktahiran materi dan lain-lain.
- b. Penguasaan materi pada saat ujian yang menyangkut tingkat pemahaman materi, kemampuan menjawab serta menjelaskan pertanyaan, kemampuan mempertahankan tulisan dan lain-lain.
- c. Penampilan/presentase yang menyangkut kesiapan presentase, penggunaan bahasa verbal, alur presentase, tatakrma dan etika, kemuktahiran presentase dan lain-lain.

2.2 Format Penulisan Tugas Akhir/ Skripsi FTI UAJM

Penulisan Tugas Akhir terdiri dari tiga tahap yaitu pembuatan proposal judul, pembuatan laporan tugas akhir dan jurnal.

2.2.1 Proposal Judul

Proposal Judul masih bersifat usulan. Adapun susunan dari Proposal judul adalah sebagai berikut.

- a. Bagian Awal
Bagian awal dari Proposal Judul dimulai dari sampul luar sampai dengan daftar arti dan lambang. Susunan bagian awal dirinci sebagai berikut :
 - i. Halaman sampul depan.
 - ii. Halaman Judul.
 - iii. Halaman pengajuan.
 - iv. Halaman Pengusulan.
 - v. Abstrak dalam bahasa Indonesia.
 - vi. Abstrak dalam bahasa Inggris.
 - vii. Daftar isi.
 - viii. Daftar table.

- ix. Daftar gambar.
- x. Daftar lampiran.
- xi. Daftar arti lambang dan singkatan (jika ada).
- b. Bagian Utama/Isi
 - Susunan/struktur isi penulisan bagian utama/isi penulisan Proposal Judul terdiri dari:
 - i. Pendahuluan.

Bagian ini memuat latar belakang penelitian yang menguraikan mengapa masalah yang diambil penting untuk diteliti; rumusan masalah yang menguraikan pertanyaan bagi si peneliti yang perlu dicari jawabannya melalui proses penelitian akan masalah yang dijelaskan pada latar belakang; tujuan penelitian yang menguraikan sesuatu yang ingin dicapai oleh peneliti mengenai materi atau masalah yang dibahas; luaran yang diharapkan terhadap hasil penelitian; manfaat penelitian yang menggambarkan manfaat dan pentingnya hasil penelitian bagi pengembangan ilmu maupun pembangunan yang lebih luas; batasan/ruang lingkup penelitian yang menguraikan tentang batasan-batasan pokok agar penelitian terfokus dan tidak meluas dan mengambang sehingga mengaburkan tujuan penelitian dan yang terakhir adalah kerangka pikir penelitian dalam bentuk bagan.
 - ii. Tinjauan Pustaka

Bagian ini memuat tinjauan pustaka yang menguraikan hasil-hasil penelitian sebelumnya yang digunakan dan relevan dengan masalah yang diteliti; dan landasan teori yang menguraikan penjabaran dari tinjauan pustaka yang dapat berbentuk uraian kualitatif, model matematik atau persamaan-persamaan yang langsung berkaitan dengan materi yang diteliti.
 - iii. Metodologi dan Proses Penelitian

Bagian ini memuat uraian rinci tentang bahan/materi penelitian beserta spesifikasinya; alat yang digunakan beserta gambar dan spesifikasinya; dan prosedur penelitian termasuk cara pengumpulan data dan metode perancangan.

 - a) Objek/jenis penelitian merupakan uraian tentang metoda atau kalsifikasi atau jenis penelitian yang akan dilakukan.
 - b) Alat/data/variabel yang digunakan merupakan alat/data/variabel yang digunakan untuk melaksanakan penulisan/penelitian dan dapat mempengaruhi kualitas hasil penulisan/penelitian, harus diuraikan dengan jelas dan kalau perlu disertai dengan gambar dan keterangan- keterangan.
 - c) Rancangan dan langkah-langkah percobaan merupakan prosedur penulisan/penelitian memuat uraian yang sistematis, cukup terinci dan jelas tentang cara melaksanakan penulisan/penelitian.
 - d) Metode pengumpulan data mencakup langkah dan teknik yang akan digunakan.
 - e) Hipotesis (Optional) berisikan pernyataan singkat yang disimpulkan dari landasan teori dan tinjauan pustaka serta merupakan jawaban atau anggapan sementara atau pernyataan akan kecenderungan dari teori yang dibahas terhadap masalah yang dihadapi dan masih harus dibuktikan kebenarannya.
 - f) Analisis data dan alat analisis yang digunakan mencakup uraian tentang model dan cara menganalisis data dan tabel.
 - iv. Konsideran Percobaan

Bagian ini memuat perencanaan data masukan yang diperlukan dalam perancangan aplikasi, dan uji kesahihan serta analisa kepekaan yang akan dilakukan dalam penelitian yang akan dikerjakan
 - v. Penjadwalan

Bagian ini memuat penjadwalan secara rinci mengenai progress tugas akhir yang akan dikerjakan setelah Proposal Judul diterima. Penjadwalan sendiri merupakan perencanaan rinci mengenai aktivitas yang akan dilakukan selama melakukan penelitian. Setiap aktivitas dirincikan secara detail pembobotan waktunya. Biasanya Perencanaan dalam kurun waktu 6 bulan.
 - c. Bagian Akhir

Bagian akhir dari Proposal Judul untuk semua jenis kategori memuat Biodata dari peneliti, daftar rujukan/pustaka yang

digunakan dan lampiran- lampiran berupa lembar perbaikan sewaktu seminar Judul.

2.2.2 Laporan Tugas Akhir

Format Laporan tugas akhir/skripsi pada Program Studi Teknik Informatika Fakultas Teknologi Informasi Universitas Atma Jaya Makassar terdiri atas bagian awal, bagian utama atau isi dan bagian akhir.

a. Bagian Awal

Bagian awal dari tugas akhir dimulai dari sampul luar sampai dengan daftar arti dan lambang. Susunan bagian awal dirinci sebagai berikut :

- i. Halaman sampul depan.
- ii. Halaman Judul.
- iii. Halaman pengajuan.
- iv. Halaman Pernyataan Tidak Plagiat.
- v. Halaman Persetujuan/Pengesahan.
- vi. Halaman Pedoman Penggunaan skripsi.
- vii. Halaman Peruntukan.
- viii. Kata Pengantar.
- ix. Abstrak dalam bahasa Indonesia.
- x. Abstrak dalam bahasa Inggris.
- xi. Daftar isi.
- xii. Daftar table.
- xiii. Daftar gambar.
- xiv. Daftar lampiran.
- xv. Daftar arti lambang dan singkatan (jika ada).

b. Bagian Utama/Isi

Susunan/struktur isi penulisan bagian utama/isi penulisan tugas akhir/skripsi memiliki format yang hampir sama dengan proposal judul. Perbedaan hanya terdapat pada bagian Bab IV dan Bab V, pada proposal judul Bab IV adalah Konsideran Percobaan dan Bab V adalah Penjadwalan, sedangkan pada laporan tugas akhir Bab IV adalah Hasil dan Pembahasan dan Bab V adalah Kesimpulan dan Saran. Berikut penjelasan :

iv. Analisis: Hasil dan Pembahasan

Bagian ini memuat hasil penelitian berupa hasil pengumpulan data dalam bentuk tabel, grafik atau bentuk lain dilengkapi dengan uraian pembahasan yang dirujuk pada tabel, grafik atau bentuk lain tersebut di atas; dan pembahasan tentang hasil yang diperoleh berupa penjelasan teoritis baik secara kualitatif maupun kuantitatif atau

secara statistik. Sebaiknya hasil penelitian juga dibandingkan dengan hasil penelitian sebelumnya yang sejenis.

v. Penutup: Kesimpulan dan Saran.

Bagian ini memuat simpulan dan saran dari penelitian yang dilakukan secara singkat dan tepat.

- a) Kesimpulan : Bagian ini berisikan kesimpulan dari hasil penelitian mahasiswa/peneliti, yang pada prinsipnya merupakan jawaban dari pertanyaan rumusan masalah dan tujuan penelitian yang dituliskan pada bab pendahuluan.
- b) Saran : Isi yang ada pada bagian ini harus diprioritaskan pada saran terhadap butir-butir kesimpulan yang ada
- c) Keterbatasan Penelitian (optional) : Untuk beberapa kasus materi penelitian dan mungkin juga mahasiswa, bagian ini dapat digunakan untuk menyampaikan berbagai keterbatasan yang ada dalam penelitian.

c. Bagian Akhir

Bagian akhir tugas akhir/skripsi untuk semua jenis kategori memuat daftar rujukan/pustaka yang digunakan dalam penulisan tugas akhir/skripsi dan lampiran-lampiran yang penting yang mendukung kejelasan penyajian penulisan.

i. Daftar Rujukan/Pustaka

Daftar rujukan/pustaka (referensi) hanya memuat sumber rujukan yang benar-benar dirujuk dan dimuat dalam naskah skripsi. Sumber yang tidak dirujuk tidak perlu dimuat dalam daftar rujukan. Penulis dianjurkan memilih rujukan berdasarkan prinsip keterbaruan dan luasnya rujukan dibaca atau dipublikasikan. Dalam daftar rujukan, nama penulis ditulis nama akhir (last name, surname) disusul dengan tanda baca koma kemudian nama pertama (nick name, first name).

ii. Lampiran

Lampiran adalah uraian atau keterangan tambahan yang penting yang diletakkan pada akhir atau bagian belakang dari tulisan yang jika ditempatkan pada bagian utama akan mengganggu kesinambungan dan alur

tulisan. Lampiran dapat berupa daftar pertanyaan (questionnaire), transkrip wawancara, lembar hitungan, print-out statistik, daftar riwayat hidup dan keterangan lainnya.

Tata cara penulisan lampiran diatur sebagai berikut:

- a) Setiap lampiran diberi nomor urut mulai nomor 1 sampai selesai.
- b) Nomor halaman dalam lampiran adalah kelanjutan dari nomor halaman pada bab sebelumnya.

2.2.3 Jurnal

Jurnal merupakan ringkasan dari Laporan Tugas akhir yang telah disetujui dan telah melewati tahap Ujian Meja. Format Jurnal mengikuti format Laporan Tugas Akhir yang terdiri dari :Judul, Abstrack, Bab I Pendahuluan, Bab II Tinjauan Pustaka, Bab III Metode Penelitian, Bab IV Hasil dan Pembahasan, Bab V Kesimpulan , dan daftar pustaka.

2.3 Tata Cara Penulisan Naskah FTI UAJ Makassar

Tata cara penulisan skripsi meliputi jenis bahan dan ukuran naskah, tata cara pengetikan dan pemberian tanda urut/penomoran, mengatur pencantuman tabel dan gambar, pedoman tentang ragam bahasa, cara penulisan nama dan hal-hal lain yang perlu diperhatikan dalam tata cara penulisan tugas akhir/skripsi.

a. Ukuran dan Bahan

i. Pengetikan Naskah

Naskah tugas akhir/skripsi diketik menggunakan aplikasi komputer program pengolah kata (word processor). Huruf yang digunakan ialah Times New Roman ukuran 12. Kata-kata pada sampul, judul bab menggunakan huruf ukuran 14 dan ditebalkan (bold). Bilamana perlu, kata, kalimat atau istilah penting dapat dicetak tebal dengan tujuan memberikan perhatian khusus.

ii. Batas Sembir (margin)

Batas-batas pengetikan ditinjau dari tepi kertas diatur dengan jarak tepi atas 4 cm , tepi bawah 3 cm, tepi kiri 4 cm dan tepi kanan 3 cm. Nomor halaman dicetak di kanan atas di luar batas sembir. Nomor halaman tidak dicetak pada halaman

pertama (awal) setiap bab tetapi tetap diperhitungkan.

iii. Pengisian Ruang Tulis

Ruang tulis yaitu bagian halaman yang terdapat di sebelah dalam batas sembir, sedapat mungkin diisi penuh, artinya penulisan dimulai dari batas sembir kiri sampai ke batas sembir kanan tanpa ada ruang yang terbuang. Pengecualian hal tersebut berlaku jika akan memulai alinea baru, persamaan, daftar, rincian ke bawah, gambar, sub judul, atau hal-hal yang khusus.

iv. Pencetakan

Naskah dicetak dengan mesin pencetak (printer) bukan dot matrix diatas kertas HVS 80 gram ukuran (21 x 29,7 cm), berwarna putih dengan menggunakan tinta berwarna hitam pada satu muka (tidak bolak-balik). Bila diperlukan, gambar, skema, foto dan peta dapat dicetak berwarna dengan pemilihan warna yang kontras dan jelas.

v. Sampul

Sampul dibuat dari kertas buffalo atau yang sejenis, diperkuat dengan karton dan dilapisi dengan plastik. Warna sampul skripsi adalah hijau muda dengan tulisan tinta hitam.

vi. Jarak dan Spasi

Penulisan teks menggunakan spasi 1½ kecuali untuk penulisan abstrak dan kutipan langsung dengan spasi tunggal juga judul dan daftar isi, daftar tabel dan daftar gambar, daftar lampiran serta pustaka yang lebih dari satu baris.

b. Cara Penulisan

i. Bilangan dan Satuan

Lambang bilangan ditulis dengan angka, penulisan kata/kalimat dalam tanda kurung kecuali pada awal kalimat. Satuan dinyatakan dengan singkatan resminya tanpa tanda titik dibelakangnya. Jika belum ada singkatan resmi, maka satuan ditulis secara lengkap. Contoh : 5 m, 10 kg, 1 jam 20 menit. Berikut adalah contoh yang salah : 5 (lima), 100 (seratus).

ii. Paragraf dan Awal Kalimat

Penulisan skripsi hendaknya mengikuti struktur paragraf yang benar. Paragraf adalah kumpulan beberapa kalimat yang membentangkan satu kesatuan pokok pikiran atau mengandung satu tema dan kesatuan susunan. Sebuah paragraf sekurang-kurangnya terdiri dari

kalimat topik dan kalimat penjelasan. Alinea baru mengawali sebuah paragraf dan dimulai dari ketukan ke-6 dari batas sembir kiri. Bilangan, lambang, atau rumus kimia yang mengawali suatu kalimat harus dieja. Misalnya : Lima puluh orang tewas dalam kecelakaan itu. Kata sambung tidak boleh menjadi awal paragraf.

iii. Judul, Subjudul, Anak-subjudul dan seterusnya

Judul digunakan untuk kepala bab yang ditulis pada halaman baru. Tulisan BAB dan nomornya ditulis dengan huruf kapital dan angka Romawi yang ditebalkan dan diletakkan ditengah halaman tepat pada sembir atas. Judul juga selengkapnya ditulis dengan huruf kapital yang ditebalkan dan diletakkan di tengah halaman 3 spasi di bawah tulisan BAB. Kalimat pertama sesudah judul dimulai dengan alinea bar, 3 spasi di bawah baris akhir dari judul. Penulisan bab dengan font arial 14 ditebalkan.

Subjudul ditulis simetris ditengah-tengah, 3 spasi di bawah baris sebelumnya, semua kata dimulai dengan huruf kapital kecuali kata hubung dan kata depan, kata demi kata ditebalkan dan tanpa diakhiri tanda titik. Digunakan font Time New Roman 12 ditebalkan. Kalimat pertama sesudah subjudul dimulai dengan alinea baru, 3 spasi di bawah subjudul.

Anak-subjudul ditulis mulai dari sembir kiri 3 spasi di bawah baris sebelumnya dengan huruf kapital hanya pada huruf pertama kata pertama, setiap kata ditebalkan tanpa diakhiri dengan titik. Kalimat pertama sesudah anak-subjudul dimulai dengan alinea baru 1½ spasi di bawah anak-subjudul.

Sub-anak-subjudul ditulis mulai dari ketukan ke-6 dari batas sembir kiri, setiap kata ditebalkan dan diakhiri dengan tanda titik. Kalimat pertama yang menyusul kemudian, diketik terus ke belakang pada baris yang sama dengan sub-anak-subjudul. Baris kedua seterusnya ditulis pada batas sembir kiri.

Selain itu, sub-anak-judul dapat juga ditulis sebagai bagian/anak kalimat yang ditempatkan di depan dengan diberi garis bawah. Contoh penulisan judul, subjudul,

dan seterusnya dapat dilihat pada format penulisan ini.

iv. Perincian ke bawah

Jika pada penulisan naskah perlu ada perincian yang harus disusun ke bawah.

v. Pemberian Contoh

Pemberian contoh untuk memperjelas suatu kalimat dapat berupa istilah, nama atau kata dan kalimat. Untuk rincian contoh yang berupa istilah, nama atau kata cukup ditulis dalam baris yang menerus. Contoh: Program Studi yang ada pada Fakultas Teknologi Informasi Universitas Atma Jaya antara lain Teknik Informatika dan Sistem Informasi. Adapun rincian yang berupa sejumlah kalimat harus ditulis ke bawah.

c. **Pemberian Tanda Urut**

Bagian ini meliputi tata cara pemberian tanda urut untuk halaman naskah, gambar, persamaan serta judul/subjudul/anak sub judul. Pemberian tanda urut dilakukan dengan penomoran dengan menggunakan angka Romawi atau angka arab atau dengan pengabdian menggunakan huruf kapital atau huruf biasa.

d. **Tabel dan Gambar**

i. Tabel

Tabel adalah uraian dalam bentuk kolom dan baris yang sistematis dan ringkas. Dengan menggunakan tabel, pembaca akan lebih mudah memahami suatu pernyataan dalam tugas akhir/skripsi.

Judul tabel ditulis dengan diawali tulisan Tabel beserta nomor urutnya, dengan angka Arab dan tanda titik; hanya huruf pertama dari kata pertama yang ditulis huruf kapital dan tidak diakhiri tanda titik. Keseluruhan judul ini ditempatkan merapat ke sembir kiri di atas tabel dan jika lebih dari 1 baris maka baris ke-2 dan seterusnya ditulis mulai tepat di bawah huruf pertama nama judul dengan jarak 1 spasi. Satuan tidak boleh dicantumkan dalam judul tabel, contoh cm, g dan lain-lain.

Tabel harus utuh, tidak boleh dipenggal oleh bergantian halaman. Jika karena panjang tabel melampaui satu halaman, maka bagian awal tabel dimulai pada baris pertama suatu halaman (halaman baru). Pada halaman lanjutannya harus dicantumkan kata

Lanjutan Tabel diikuti nomor tabel, tanpa disertai judulnya lagi, tetapi nama-nama kolom tabel harus ditulis kembali.

Kolom-kolom diberi nama dan dijaga agar pemisahan antara kolom yang satu dan yang lainnya cukup tegas dapat dibuat dengan atau tanpa garis pemisah kolom. Jarak antar baris $1\frac{1}{2}$, sedangkangkan jika lajur tidak cukup ditulis dalam 1 baris dalam kolom yang bersangkutan, maka jarak antar baris dalam satu lajur adalah satu spasi.

Jika tabel lebih lebar daripada ukuran lebar kertas naskah A4 maka harus dibuat memanjang kertas yang dalam aplikasi komputer disebut landscape. Bagian atas tabel diletakkan di sebelah kiri kertas atau di sisi jilidan. Tabel yang dikutip dari sumber lain harus dinyatakan dengan cara menulis sumbernya pada akhir judul tabel seperti cara pengacuan sumber pustaka dalam uraian. Bilamana masih diperlukan keterangan tambahan, ia dapat diletakkan di bawah tabel.

Tabel diketik simetris terhadap sembir kiri kanan dan terhadap teks di atas dan di bawahnya dengan jarak masing-masing 3 spasi. Tabel yang terdiri atas lebih dari 2 halaman atau harus dilipat ditempatkan pada lampiran.

Teks dalam tabel harus ringkas tapi informatif. Teks tidak perlu berupa kalimat, tetapi cukup kata atau istilah yang mudah diketahui. Satuan seperti m, kg, dapat ditempatkan dalam kepala tabel.

ii. Gambar

Selain teks, uraian skripsi dapat berupa gambar. Yang termasuk gambar adalah bagan, grafik, peta, foto, konfigurasi dan langkah-langkah reaksi kimia.

Judul gambar diletakkan $1\frac{1}{2}$ spasi dibawah gambar, diawali dengan tulisan Gambar dan angka Arab serta titik, selanjutnya ditulis judul gambar dengan huruf kapital pada huruf awal kata pertama saja tanpa diakhiri tanda titik. Keseluruhan judul ini ditempatkan simetris di bawah gambar dan jika lebih dari 1 baris maka baris ke-2 dan seterusnya ditulis mulai tepat dibawah huruf pertama nama judul dengan jarak antar baris 1 spasi.

Gambar tidak boleh di penggal; jika terpaksa karena ukuran gambar lebih luas

dari 1 halaman A4, maka gambar dapat menggunakan A3 lalu dilipat rapi. Bila gambar dilukis memanjang halaman naskah, maka bagian atas gambar diletakkan di sebelah kiri di sisi jilidan.

Keterangan gambar ditulis pada tempat-tempat yang lowong dalam gambar dan tidak pada halaman lain. Skala pada grafik dibuat agar mudah dipakai untuk mengadakan interpolasi dan ekstrapolasi. Gambar yang dibuat di atas kertas grafik tidak dibenarkan, demikian pula jika kemudian kertas grafik ini ditempelkan pada kertas naskah. Untuk kurva hubungan linear, skala pada sumbu x dan y ditetapkan sedemikian rupa sehingga ada kesesuaian antara kemiringan (slope) dengan persamaan regresinya.

Foto dapat hitam-putih atau berwarna disisipkan dalam uraian. Gambar beserta judulnya dibuat simetris terhadap sembir kiri kanan dan terhadap teks di atas dan dibawahnya dengan jarak masing-masing 3 spasi.

Gambar yang dikutip dari sumber lain harus dinyatakan sumbernya, dengan menuliskannya pada akhir judul gambar seperti cara pengacuan sumber pustaka dalam uraian.

e. Bahasa

i. Bahasa yang Digunakan

Bahasa yang dipakai untuk skripsi adalah bahasa Indonesia ragam baku dengan gaya bahasa keilmuan yang berciri antara lain sebagai berikut:

- Bernada formal, bernalar, dan objektif.
- Gagasan atau paham dikomunikasikan secara lugas, jelas, ringkas dan tepat. Istilah atau ungkapan yang dipakai tidak bermakna ganda.
- Lazim dipakai titik pandang nara ketiga dengan kalimat berbentuk pasif. Oleh karena itu, tidak digunakan kata ganti orang pertama atau kedua seperti saya, aku, kami, kita, engkau, dan lain-lainnya. Pada penyajian ucapan terimah kasih dalam prakata, saya diganti dengan penulis.
- Dihindari ungkapan-ungkapan yang berlebihan, mubazir dan emosional.
- Berbentuk prosa dengan corak pemaparan (eksposisi).
- Kalimat dan paragraf tidak terlalu panjang.

g) Format dan tata cara penulisan harus konsisten.

h) Bahasa asing dapat dipakai untuk penulisan skripsi atas usulan mahasiswa dan pembimbing atau penasihat yang disetujui ketua program studi.

ii. Istilah

Istilah yang dipakai ialah istilah Indonesia atau yang telah diindonesiakan. Pengindonesiaan istilah asing berpedoman kepada Pedoman Umum Pembentukan Istilah (Lampiran II Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan tanggal 27 Agustus 1975, No. 0196/U/1975).

Jika terpaksa harus memakai istilah asing, istilah ini ditulis dengan huruf miring. Istilah-istilah baru yang belum dibakukan dalam bahasa Indonesia dapat digunakan, asal konsisten. Pada penggunaannya yang pertama kali perlu diberikan padanannya dalam bahasa asing diapit tanda kurung dengan huruf miring. Jika istilah baru ini cukup banyak jumlahnya, sebaiknya dibuatkan daftar istilah pada lampiran.

f. Penulisan Nama Penulis

Bagian ini memberikan pedoman tentang pengutipan nama penulis yang diacu dalam uraian dan daftar pustaka.

i. Nama Penulis yang Diacu dalam Uraian

Penulis yang tulisannya diacu dalam uraian disebutkan nama akhirnya saja. Jika terdapat dua penulis yang mempunyai nama akhir yang sama dan menulis pada tahun yang sama maka untuk membedakannya di belakang tahun diberi huruf kecil a, b dan seterusnya.

Jika penulisnya dua orang maka kedua nama akhir dituliskan dengan menyelipkan kata dan atau and di antara kedua nama tersebut. Jika penulisnya lebih dari dua orang, hanya nama akhir penulis pertama yang dicantumkan diikuti dengan dkk atau et al.

Jika rujukan bersumber dari buku suntingan atau risalah (proceeding), yang ditulis adalah nama penulis asli bukan nama penyuntingnya. Jika rujukan diambil dari dokumen-dokumen resmi seperti undang-undang, peraturan pemerintah, garis-garis besar haluan negara, peraturan daerah, surat keputusan

dan koran, nama sumber ditulis sebagai pengganti nama penulis.

ii. Nama Penulis dalam Daftar Pustaka

Dalam daftar pustaka semua penulis yang buku atau artikelnya dirujuk harus dicantumkan namanya.

iii. Penulisan nama yang perlu mendapat perhatian

Seperti nama Indonesia yang menggunakan nan atau garis hubung dan beberapa nama asing lainnya.

g. Catatan Kaki dan Kutipan

i. Catatan Kaki

Sebaiknya (jika tidak perlu) dihindari penggunaan catatan kaki, kecuali untuk bidang studi tertentu terutama ilmu sejarah, ilmu hukum, seni dan arsitektur.

ii. Kutipan

Kutipan langsung ditulis dalam bahasa aslinya dengan jarak antar baris 1 spasi. Seluruhnya diketik mulai pada ketukan keenam. Kutipan harus dianalisis sesuai dengan sudut pandang penulis.

Sumber kutipan dicantumkan dengan menuliskan nama pengarang, tahun dan judul buku dan nomor halamannya.

h. Hal-hal Lain yang Perlu Diperhatikan

i. Pedoman Umum

Penulisan huruf, berbagai jenis kata dan unsur-unsur serapan serta pemakaian dan penempatan tanda baca hendaknya merujuk dengan cermat pada buku Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia yang Disempurnakan.

ii. Kesalahan yang Sering Terjadi

Kesalahan yang sering terjadi dalam cara penulisan adalah:

a) Kata hubung seperti sehingga dan sedangkan sering digunakan untuk memulai suatu kalimat; hal ini harus dihindari.

b) Kata depan pada sering digunakan tidak pada tempatnya, misalnya diletakkan di depan subjek sehingga merusak susunan kalimat.

c) Kata di mana dan dari atau daripada kerap kali tidak tepat penggunaannya dan diperlakukan seperti kata where dan of dalam Bahasa Inggris. Bentuk yang demikian dalam Bahasa Indonesia tidak baku dan tidak dibenarkan penggunaannya.

- d) Penggunaan huruf kapital yang tidak semestinya.
- e) Penulisan bahasa asing dan bahasa daerah, seharusnya dicetak miring.
- f) Pemakaian bahasa lisan sebagai bahasa tulis.
- g) Penggunaan kata yang telah berarti jamak/banyak (lebih dari satu) diikuti dengan kata ulang, seperti para guru-guru, seharusnya para guru. Juga kata data-data, seharusnya data.
- h) Penggunaan kata depan di dan ke perlu dibedakan dengan penggunaan awalan di dan ke. Penggunaan kata depan harus dipisah dengan kata yang mengikutinya.
- i) Penggunaan pasangan kata terdiri atas dan terbuat dari sering digunakan bertukar pasangan.[1]

2.4 Aplikasi

Menurut Jogyanto (2005:126), perangkat lunak aplikasi adalah program yang ditulis dan diterjemahkan oleh language software untuk menyelesaikan suatu aplikasi tertentu.[3]

2.5 Universitas Atma Jaya Makassar

Universitas Atma Jaya Makassar sebagai lembaga pendidikan tinggi yang dikelola oleh Yayasan Perguruan Tinggi Atma Jaya, didirikan dengan Akte Notaris Joost Dumanauw No. 17 tanggal 9 Juni 1980 (yang kemudian diperbaharui dengan akte Notaris Sitske Limowa No. 69 tanggal 14 februari 1985). Dengan dasar ini Panitia Pendiri Universitas Atma Jaya Makassar yang dikoordinasikan oleh Prof. Dr. C. Salombe dan Prof. Teng Tjin Leng melakukan persiapan dan upaya perwujudan pendirian Universitas Atma Jaya Makassar. berkat kerja keras Panitia, dan restu Wali Gereja KAUP Makassar, Mgr. Dr. Frans van Roessel serta dukungan berbagai pihak termasuk Pemerintah Daerah, Universitas Atma Jaya Makassar mulai tahun akademik 1981/1982, berdasarkan Surat Koordinator Kopertis Wilayah VII No. 085/1981 tanggal 14 Juli 1981, memulai kegiatan akademiknya.

Saat ini, Universitas Atma Jaya Makassar terdiri dari Fakultas Ekonomi, dengan program studi Akuntansi dan Manajemen, Fakultas Hukum dengan program studi Ilmu Hukum dan Fakultas Teknik dengan program

studi Teknik Elektro, Teknik Mesin dan Teknik Sipil, serta Fakultas Teknologi Informasi dengan program studi Teknik Informatika.

Universitas dipimpin oleh Rektor dan dibantu oleh Wakil Rektor I, untuk bidang akademik dan kemahasiswaan serta Wakil Rektor II untuk bidang keuangan dan umum. Sedangkan masing-masing fakultas dipimpin oleh Dekan yang dibantu oleh Wakil Dekan.[4]

2.6 Fakultas Teknologi Informasi

Program Studi Teknik Informatika mulai beroperasi setelah memperoleh izin operasional pada tahun akademik 2004/2005 melalui surat keputusan DIKTI No. 1366/D/T/2004 dan pada tahun 2010 terakreditasi oleh Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) melalui surat keputusan BAN-PT no. 049/BAN-PT/Ak-XII/S1/III/2010.[5]

Pendirian Jurusan Teknik Informatika atau yang sering disingkat TI ini dilatarbelakangi oleh perkembangan zaman yang menuntut industri untuk mengadopsi perkembangan TI agar lebih kompetitif. Hal ini dibuktikan dengan adanya keinginan dari beberapa perusahaan terhadap kebutuhan tenaga TI pada tahun 2002. Dengan melihat adanya keinginan dari perusahaan-perusahaan tersebut maka pada tahun 2002 tersebut, dibentuklah sebuah tim yang bertugas untuk menyusun dokumen studi kelayakan pembukaan program studi TI di UAJM.

Permulaannya Program Studi ini ikut berdiri dibawah Fakultas Teknik, namun pada tanggal 8 september 2011 Program Studi Teknik Informatika telah berdiri sendiri dengan nama Fakultas Teknologi Informasi dan resmi beroperasi pada tanggal 13 April 2011 serta terus berlanjut dan berkembang hingga kini.

3. METODOLOGI PENELITIAN

3.1 Metode Pengumpulan Data

Penelitian dilakukan di Fakultas Teknologi Informasi Universitas Atma Jaya Makassar yang dimulai sejak Juni 2014 sampai dengan juli 2014 dengan menggunakan metode wawancara dan studi pustaka. Penulis melakukan pengumpulan

data dengan tujuan agar dapat menganalisis permasalahan yang terjadi dan mengumpulkan data mengenai kebutuhan aplikasi yang akan dibangun.

Wawancara dilakukan terhadap mahasiswa yang sedang mengambil tugas akhir maupun alumni FTI UAJM yang telah melewati proses penulisan tugas akhir serta terhadap dosen yang telah melakukan proses pembimbingan terhadap mahasiswa yang mengambil tugas akhir. Wawancara bertujuan untuk menggali informasi mendalam mengenai masalah yang terjadi dalam proses penulisan tugas akhir sehingga dapat menghasilkan solusi yang berguna bagi kemajuan penulisan tugas akhir mahasiswa.

Studi pustaka dilakukan terhadap pedoman penulisan tugas akhir yang telah disusun oleh Dekan dari FTI UAJM sebagai acuan mahasiswa dalam membuat aplikasi.

3.2 Perancangan Aplikasi

Perancangan Aplikasi menggunakan metode pendekatan terstruktur, sedangkan hardware yang digunakan adalah komputer yang memiliki spesifikasi prosesor Core 2 Duo, RAM 2 GB, hardisk 250 GB, dan sistem operasi Windows XP. Perancangan ini menggunakan bahasa pemrograman PHP dan database MySQL. Software atau tools pendukung yang digunakan adalah Adobe Dreamweaver, dan XAMPP Ver 3.2.1.

3.3 Implementasi Aplikasi

Implementasi Aplikasi dilakukan setelah perancangan dengan melakukan pengujian terhadap aplikasi yang telah dibuat untuk mengetahui apakah aplikasi yang dibuat telah membantu menyelesaikan permasalahan yang timbul. Adapun dalam pengujian dilakukan agar tidak ada bug lagi dan setidaknya bug dapat diminimalkan agar tidak mempengaruhi tujuan dari perancangan aplikasi.

4. HASIL DAN PEMBAHASAN

4.1 Struktur Penulisan Tugas Akhir yang berlaku di FTI UAJM

Berdasarkan studi pustaka yang dilakukan terhadap panduan penulisan tugas akhir yang dikeluarkan oleh Dekan FTI UAJM, dan studi pustaka terhadap beberapa

tugas akhir mahasiswa maka dapat disimpulkan bahwa mahasiswa yang akan mengambil tugas akhir adalah mahasiswa yang telah melulusi 122 sks mata kuliah tatap muka dan praktikum sesuai yang disyaratkan dalam Kartu Rencana Studi (KRS) dan telah memenuhi persyaratan administrasi lainnya dari jurusan ataupun fakultas.

Adapun urutan pengerjaan tugas akhir adalah mahasiswa yang telah memprogramkan tugas akhir harus melalui tahap awal dalam tatap muka kelas dan menyusun Proposal Judul terlebih dahulu, dimana hasil dari proposal judul ini akan dipertanggung jawabkan melalui ujian tertutup yang diakan diuji oleh beberapa dosen penguji, setelah lulus dari proposal judul, maka mahasiswa yang bersangkutan baru dapat melanjutkan laporan tugas akhirnya. Kemudian setelah akhirnya mahasiswa selesai, maka mahasiswa yang bersangkutan kembali mempresentasikan hasil dari penelitian tugas akhirnya dalam Seminar Hasil dan Ujian meja. Hasil dari perbaikan dan penyempurnaan Tugas akhir kemudian akan disetujui oleh dosen pembimbing yang telah ditunju, baru kemudian pada tahap akhir mahasiswa diwajibkan membuat ringkasan dalam bentuk jurnal sesuai dengan format yang telah ditentukan.

4.2 Analisa Permasalahan

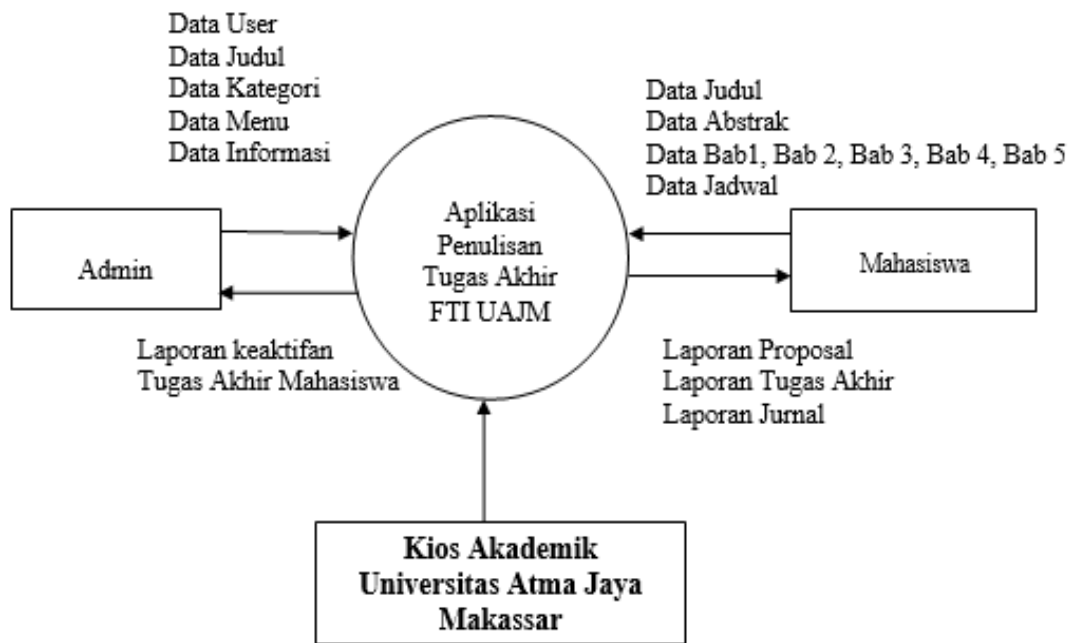
Berdasarkan hasil wawancara kepada mahasiswa yang sedang mengambil tugas akhir, dan mahasiswa yang telah lulus, serta dosen FTI UAJM yang menjadi pembimbing dalam tugas akhir mahasiswa maka dapat disimpulkan sebagai berikut.

- a. Sample yang diambil dari 10 Mahasiswa dan 10 Alumni yang telah lulus dari Universitas dan dari dosen yang melakukan pembimbingan terhadap tugas akhir mahasiswa.
- b. Masalah yang muncul dari hasil wawancara adalah mahasiswa mengalami kesulitan di berbagai bagian yaitu :
 - i. Penggunaan bahasa dan format penulisan
 - ii. Format penulisan dan diagram serta daftar pustaka
 - iii. Pengaturan kata-kata yang tepat
 - iv. Pengumpulan data
 - v. Pedoman yang sulit dipahami

- vi. Margin
- c. Mahasiswa setuju bahwa format merupakan salah satu kendala dalam penulisan tugas akhir, sekalipun format sudah disosialisasikan namun mahasiswa masih kurang dapat memahami format dan struktur yang benar. Hal ini disebabkan penjelasan yang dicantumkan dalam pedoman masih kurang.

4.3 Perancangan Sistem

Perancangan sistem dari aplikasi ini dibuat dalam bentuk diagram konteks. Adapun gambar sebagai berikut :



Gambar 1. Diagram Konteks Aplikasi

4.4 Implementasi Aplikasi

Aplikasi Penulisan Tugas akhir diimplementasikan di dalam khs online Universitas Atma Jaya Makassar yaitu <http://khs.uajm.ac.id> yang kemudian akan dapat diakses oleh mahasiswa Fakultas Teknologi Informasi.



Gambar 2. Tampilan Pengantar Aplikasi di Kios Akademik

4.4.1 Tampilan Halaman Utama

Tampilan Utama, disediakan menu Login bagi Admin maupun mahasiswa yang bertidak sebagai user.



Gambar 3. Tampilan Utama

4.4.2 Tampilan Login Admin dan User



Gambar 4. Tampilan Login Awal

4.4.3 Tampilan Admin



Gambar 5. Tampilan Awal Admin

4.4.4 Tampilan Mahasiswa



Gambar 6. Tampilan Awal Mahasiswa

4.4.5 Tampilan Pilihan Judul Mahasiswa

Tampilan menu Judul penelitian, mahasiswa yang telah login pertama tama memasukkan usulan judul yang akan digunakan untuk tugas akhir. Usulan Judul dapat dimasukkan lebih dari satu judul. Mahasiswa dapat menambahkan dengan memilih menu tambah judul.



Gambar 7. Tampilan Judul untuk menu Proposal Judul

4.4.6 Tampilan Start Penyusunan Tugas Akhir



Gambar 8. Tampilan menu start

Setelah mengisi judul mahasiswa melangkah ke langkah selanjutnya yaitu di menu start. Menu start terdiri dari 3 langkah yaitu Menu Proposal Judul, Laporan tugas Akhir dan jurnal. Menu Laporan Tugas Akhir dan Jurnal hanya dapat diakses apabila menu proposal judul telah selesai dikerjakan.

4.4.7 Tampilan Form Inputan Bab 1



Gambar 9. Tampilan Form Input Tugas Akhir Bab 1

Tampilan Form Input Tugas Akhir Bab 1 terdiri dari beberapa bagian subbab yaitu Latar Belakang, Rumusan Masalah, Batasan Penelitian, Tujuan Penelitian, Luaran yang diharapkan, Manfaat Penelitian dan Kerangka Pikir. Begitupun dengan Tampilan yang terdapat pada Bab 2 memiliki subbab tersendiri, selanjutnya sampai pada Bab 5.

Bagian Subbab berisikan materi mengenai topic subbanya. Pada Tampilan ini user dapat dengan bebas menuangkan ide atau hasil pengamatannya dengan menggunakan format-format yang sudah disesuaikan. Adapun icon-icon yang digunakan adalah icon yang biasanya sering digunakan di Aplikasi Office pada umumnya sehingga user tidak mengalami kesulitan dalam melakukan penulisan.

4.4.8 Tampilan Laporan Tugas Akhir Bab 1



Gambar 9. Tampilan Laporan Tugas Akhir Bab 1

Evaluasi pengujian aplikasi penulisan tugas akhir dilakukan melalui simulasi pemasukan data tugas akhir dimulai dari judul sampai dengan data proposal judul, tugas akhir dan jurnal serta melibatkan langsung dosen dan mahasiswa yang melakukan pengisian wawancara yang disiapkan. Dari hasil wawancara didapatkan beberapa penilaian responden terhadap 3 hal yaitu adanya kemudahan dalam penggunaan aplikasi, struktur dan pengurutannya sesuai dengan format penyusunan tugas akhir mahasiswa dan pengolahan data masukan yang dilakukan oleh User atau mahasiswa dan asas manfaat terhadap hasil pengolahan data masukan yang menghasilkan Laporan Tugas Akhir. Hasil simulasi dan analisa uji kesahihan didapatkan bahwa aplikasi yang dihasilkan memenuhi prinsip kemudahan penggunaan dan hasil pengolahan data masukan sesuai dengan landasan serta meminimalisasi tingkat kesalahan mahasiswa dalam penulisan tugas akhir.

5. KESIMPULAN

Kesimpulan yang dapat diambil dari penelitian yang telah dilakukan adalah bahwa hasil implementasi dari Aplikasi Penulisan Tugas Akhir FTI UAJM yang telah dirancang dapat membantu mahasiswa FTI UAJM dalam menyelesaikan tugas akhirnya sesuai dengan format yang telah disarankan dalam panduan tugas akhir FTI UAJM dan meminimalisasi tingkat kesalahan mahasiswa dalam penulisan tugas akhir terutama dalam struktur dan format.

6. DAFTAR PUSTAKA

- [1] Jurusan Teknik Informatika Fakultas Teknologi Informasi Universitas Atma Jaya Makassar 2013. Pedoman Penulisan Tugas Akhir/Skripsi. UAJM, Makassar.
- [2] Maria Polina, Agnes & Siang, JJ. 2009. Cara Cepat Menyusun Skripsi Jurusan Informatika / Komputer. Yogyakarta: Penerbit Andi.
- [3] Jogiyanto. 2005. Analisis & Desain Sistem Informasi: Pendekatan Terstruktur Teori Dan Praktek Aplikasi Bisnis. Yogyakarta: Penerbit Andi.

[4] Universitas Atma Jaya Makassar (UAJM). 2012. Student Handbook. UAJM, Makassar.

[5] Jurusan Teknik Informatika Fakultas Teknologi Informasi Universitas Atma Jaya Makassar 2012. Pedoman Pendidikan Program Studi Teknik Informatika. UAJM, Makassar.